

# Participatie-eindverslag

---

In het participatie-eindverslag geeft u een beschrijving over hoe u de belanghebbenden in uw plan heeft betrokken. U beschrijft welke informatie u heeft opgehaald en wat u ermee hebt gedaan. Als u een vergunningaanvraag indient stuurt u dit ingevulde eindverslag mee.

## Gegevens initiatiefnemer

Naam : \_\_\_\_\_

Adres en postcode : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

Adres en postcode initiatief : \_\_\_\_\_

Plaats initiatief : \_\_\_\_\_

Met welke participanten heeft u contact gehad over het initiatief?

---

---

Hoe heeft u de participanten betrokken?

---

Op welke datum/data?

---

---

Waar heeft het gesprek met de participanten plaatsgevonden?

---

Wat was het doel van het gesprek?

---

---

Over welke onderwerpen heeft u gesproken?

---

---

Welke inbreng heeft u opgehaald?

---

---

---

---

---

Was er kritiek? Kreeg u tips en/of complimenten?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Wat heeft u met die opgehaalde informatie gedaan? Welke punten heeft u wel en/of niet overgenomen?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Hoe heeft u de uitkomsten van uw afwegingen teruggekoppeld aan de participanten?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Hoe heeft u het participatieproces gevalideerd?

Validatie betekent niet dat de participanten het eens zijn met de uitkomst een participatietraject, maar dat zij kunnen bevestigen dat de schriftelijke weergave van het participatietraject overeenkomt met de inbreng van de participant.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

De initiatiefnemer moet het eindverslag bekend maken aan de participanten.

Als de initiatiefnemer een aanvraag om een omgevingsvergunning indient voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (bopa), voegt hij het participatieplan en het eindverslag toe aan zijn aanvraag.